

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

УТВЕРЖДЁН

решением Учёного совета университета
от 14 сентября 2017 года, протокол № 1

ПЛАН

работы Учёного совета университета на 2017-2018 учебный год

Дата	Рассматриваемые вопросы	Докладчик	Комиссия по подготовке вопроса
1	2	3	4
14.09.2017	1. Об итогах набора в университет в 2017 году и задачах по развитию профориентационной работы в 2017-2018 уч. году. 2. Об итогах государственной аттестации выпускников в 2017 году. 3. Утверждение плана работы Учёного совета на 2017-2018 учебный год. 4. Разное.	Ответственный секретарь ПК Е.А. Бурдуковская Деканы (зам. деканов по УР) Учёный секретарь Л.А. Путинцева	Проректоры, приёмная комиссия, деканы Проректор по УР Н.В. Савина, нач. УМУ Н.А. Чалкина Проректоры, нач. УМУ Н.А. Чалкина, деканы, руководители подразделений
05.10.2017	1. Об итогах работы факультетов в 2016-2017 уч. году. 2. Утверждение плана мероприятий по подготовке к государственной аккредитации университета по образовательным программам ВО и СПО. 3. Разное.	Деканы Проректор по УР Н.В. Савина	Проректоры, руководители подразделений Нач. УМУ Н.А. Чалкина, деканы, зав. кафедрами

1	2	3	4
02.11.2017	1. О результатах работы общеобразовательного лицея в 2016-17 уч. году и задачах на 2017-18 уч. год. 2. О готовности объектов университета к работе в зимних условиях. 3. Разное.	Директор лицея В.В. Ерёмина Начальник АХУ А.Б. Дементьев	Проректор по ИиНОТ А.А. Остапенко, нач. УМУ Н.А. Чалкина, деканы Руководители подразделений
07.12.2017	1. О состоянии подготовки научно-педагогических кадров в университете. 2. О состоянии информационно-образовательной среды университета в соответствии с ФГОС в рамках подготовки к государственной аккредитации по образовательным программам ВО и СПО. 3. Разное.	Проректор по НР А.В. Лейфа Проректор по ИиНОТ А.А. Остапенко	Начальник ОДиА Е.С. Сизова, деканы Проректоры, директор ЦИОТ С.С. Охотников, деканы, руководители подразделений
18.01.2018	1. Об итогах издательской деятельности университета в 2017 году и плане на 2018 год. 2. О реализации программ воспитательной работы в университете. 3. Разное.	Проректор по НР А.В. Лейфа Начальник УВиВР О.А. Ащеулова	Проректоры, нач. УМУ Н.А. Чалкина, нач. РИО О.К. Мамонтова Проректор по УР Н.В. Савина, зам. деканов по воспитательной работе
08.02.2018	1. Об итогах международной деятельности университета в 2017 году и приоритетных направлениях на 2018 год. 2. О выполнении решений Учёного совета. 3. Разное.	Начальник международного отдела Н.В. Ройба Учёный секретарь	Проректоры, деканы, руководители подразделений Руководители подразделений

1	2	3	4
15.03.2018	1. Об итогах финансово-хозяйственной деятельности университета в 2017 году и основных параметрах бюджета на 2018 год. 2. Об итогах научной деятельности университета в 2017 г. и приоритетных задачах повышения её результативности. 3. Разное.	Главный бухгалтер И.В. Васильева Проректор по НР А.В. Лейфа	Проректоры, Управление финансового учёта Проректоры, деканы, ОНИР, Управление финансового учёта
05.04.2018	1. О ходе выполнения Программы развития научной библиотеки университета. 2. О результатах самообследования деятельности университета по итогам 2017 года. 3. Разное.	Директор научной библиотеки Л.А. Проказина Проректор по УР Н.В. Савина	Проректоры, деканы, УМУ, нач. РИО О.К. Мамонтова Проректоры, деканы, руководители подразделений
03.05.2018	1. О состоянии подготовки к государственной аккредитации университета по образовательным программам ВО и СПО. 2. О проблемах и перспективах развития дополнительного образования в университете. 3. Разное.	Проректор по УР Н.В. Савина Декан ФДО О.Е. Шафранова	Нач. ОУК И.В. Никитина, нач. УМУ Н.А. Чалкина, декан Проректоры, деканы, УМУ
07.06.2018	1. О подготовке приёмной комиссии к набору в 2018 году. 2. О результатах работы общеобразовательного лицея в 2017-18 уч. году и задачах на 2018-19 уч. год.	Ответственный секретарь ПК Е.А. Бурдуковская Директор В.В. Ерёмина	Проректор по УР Н.В. Савина, нач. УМУ Н.А. Чалкина, декан Проректор по ИиНОТ А.А. Остапенко, нач. УМУ Н.А. Чалкина, декан

1	2	3	4
	3. Утверждение штатного расписания ППС на 2018-2019 уч. год. 4. Разное.	Начальник УМУ Н.А. Чалкина	Проректор по УР Н.В. Савина, нач. УП Я.В. Кальницкая, Упр. финансового учёта
21.06.2018	1. О результатах работы академического колледжа в 2017-18 уч. году и задачах на 2018-19 уч. год. 2. О выполнении решений Учёного совета. 3. Представление кандидатур обучающихся к именным стипендиям. 4. Разное.	Директор И.В. Тюрина Учёный секретарь Начальник УМУ Н.А. Чалкина	Проректор по УР Н.В. Савина, нач. УМУ Н.А. Чалкина, деканы Руководители подразделений Деканы

Председатель

Учёный секретарь

Примечания:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

А.Д. Плутенко

Л.А. Путинцева

1. Заседания Учёного совета проводятся в 14.00 в конференцзале (ауд. 109).
2. По мере необходимости на заседаниях Учёного совета рассматриваются аттестационные и конкурсные дела.
3. В соответствии с принципом приоритетности Учёный совет может изменять очередность вопросов, рассматриваемых на заседании.
4. Докладчик и содокладчик по вопросам повестки дня предстоящего заседания Учёного совета заблаговременно проводят их изучение и согласовывают подготовленные материалы с проректором, курирующим рассматриваемый вопрос. Подготовленные материалы (доклад, презентация доклада и проект решения Совета по рассматриваемому вопросу) на бумажном носителе предоставляются учёному секретарю Совета (каб. 514 главного корпуса).
5. Все материалы, представляемые на бумажных носителях, должны быть оформлены в соответствии с «Инструкцией по делопроизводству» (Ин СМК 01-2012, утверждённой приказом ректора от 20.02.2012 № 55-ОД).

6. Материалы, представляемые на электронных носителях (презентации), должны быть оформлены в масштабе, легко читаемом с телеэкранов, расположенных в конференцзале.

7. Материалы представляются в двух экземплярах за 7 календарных дней до заседания Учёного совета. В случае нарушения указанного срока предоставления материалов председатель Учёного Совета принимает решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

8. Документы, предоставленные с нарушением установленных сроков, включаются в повестку следующего заседания только с разрешения председателя Учёного Совета.

9. При представлениях кандидатур к присвоению учёного звания профессора или доцента по научной специальности аттестационное дело соискателя по итогам голосования направляется Учёным советом факультета в Учёный совет университета за 14 календарных дней до его заседания.

10. При необходимости в повестку дня заседания Учёного совета, по согласованию с председателем Учёного совета, могут быть включены и внеплановые вопросы. Для этого не менее чем за 14 календарных дней до дня заседания Учёного совета, на котором предлагается рассмотрение этого вопроса, учёному секретарю должны быть поданы документы, необходимые для включения в повестку дня.