

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «АмГУ»)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

02 ноября 2020 г.

№

42

г. Благовещенск

Отдел научно-исследовательских работ сообщает

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» объявляет о проведении конкурса на установление надбавки стимулирующего характера молодым ученым.

Цель конкурса – выявление наиболее активных молодых ученых АмГУ.

Отбор производится на основании Положения о надбавке стимулирующего характера молодым ученым (ПОД СМК 39-2018), утвержденного приказом ректора от 25.04.2018 г. № 108-ОД.

К участию в отборе допускаются молодые ученые, для которых работа в АмГУ является основным местом работы, и возраст которых на момент подачи заявки не превышает 35 лет.

Общее количество выделенных квот – 10, из них 5 – для молодых ученых, имеющих ученую степень; 5 – для молодых ученых, не имеющих ученой степени.

Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку (Приложение). Сведения, представленные в заявке, подаются за **предшествующий год (ноябрь 2019 г. – ноябрь 2020 г.)**.

Заявки предоставляются в ОНИР в электронной форме в срок до **30 ноября 2020 г.** по адресу: **unir@amursu.ru**.

Форма заявки и Положение о надбавке стимулирующего характера молодым ученым размещены на сайте АмГУ в разделе «Наука и инновации»: «Конкурс на установление надбавки стимулирующего характера молодым ученым».

По всем дополнительным вопросам обращаться в ОНИР (каб. 223, тел.: 234-518).

Форма заявки для участия в отборе

ЗАЯВКА

на участие в отборе на установление поощрительных выплат
молодым ученым

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Ученая степень
4. Должность, структурное подразделение
5. Данные о показателях научно-исследовательской деятельности, оформленные таблицей:

| № п/п | Вид работы | Единица измерения | Кол-во баллов | Примечание (обоснование показателя, контроль и др.) |
|--|---|-------------------|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Повышение профессиональной квалификации и подготовка научных кадров преподавателем | | | | |
| 1.1 | Защита кандидатской диссертации | 1 диссертация | 200 | Выполнение пунктов определяется по факту наличия приказа о присуждении искомой степени на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК) России |
| 1.2 | Защита докторской диссертации | 1 диссертация | 400 | |
| 2. Научные исследования | | | | |
| 2.1 | Оформление заявок на формирование тематики исследовательских проектов и работ в рамках федеральных целевых программ (ФЦП) | 1 заявка | 15 | Выполнение пунктов подтверждается регистрацией заявки в ОНИР |
| 2.2 | Оформление заявок на получение грантов на научно-исследовательские проекты в рамках федеральных целевых программ, по программам РФФ | 1 заявка | 30 | |
| 2.3 | Оформление заявок на получение грантов на научно-исследовательские проекты РФФИ, на получение грантов по государственным программам, грантов Президента и грантов иных фондов (при условии поступления денежных средств на расчетный счет университета) | 1 заявка | 20 | |
| 2.4 | Оформление заявок на полу- | 1 заявка | 15 | |

| | | | | |
|---|--|-------------------|--|--|
| | чение грантов иных фондов, грантов АмГУ | | | тверждается регистрацией заявки в ОНИР |
| 3. Издание (публикация) научных работ, получение объектов интеллектуальной собственности преподавателем (каждая публикация учитывается один раз независимо от наличия переводных версий журналов и вхождения в различные системы цитирования) | | | | |
| 3.1 | Издание монографий в центральных российских издательствах | 1 авт. лист | 30m/n m – количество авт. листов*, n – количество авторов | Выполнение пункта подтверждается директором библиотеки по факту поступления монографии, сборника в библиотеку (виза директора научной библиотеки) или копиями титульных листов изданий |
| 3.2 | Издание монографий в российских издательствах (монографии, изданные по решению Ученого Совета АмГУ) | 1 авт. лист | 20m/n m – количество авт. листов*, n – количество авторов | |
| 3.3 | Научное редактирование научного журнала, сборника научных трудов, материалов конференции и т.п. | 1 авт. лист | 5m/n m – количество авт. листов*, n – количество авторов | |
| 3.4 | Статья в журнале из перечня ВАК | 1 статья | 70/n n – количество авторов | Выполнение пункта подтверждается: предоставлением копии статьи (с информацией о выходных данных) или копией-распечаткой, полученной с помощью ресурса e-library |
| 3.5 | Статья в журнале, входящем в международные базы цитирования: <i>Scopus, Web of Science</i> | 1 статья | 100/n | |
| 3.6 | Статья в научном журнале, имеющем индекс научного цитирования (включен в РИНЦ) | 1 статья | 40/n n – количество авторов | |
| 3.7 | Статья в научном журнале, не имеющем индекс научного цитирования (не включен в РИНЦ) | 1 статья | 10/n n – количество авторов | |
| 3.8 | Статья в научном журнале на иностранном языке, не входящем в международные базы цитирования: <i>Scopus, Web of Science</i> | 1 статья | 30/n n – количество авторов | |
| 3.9 | Статья (доклад) в сборнике научных трудов (материалов конференции), имеющем индекс научного цитирования (включен в РИНЦ) | 1 статья (доклад) | 15/n n – количество авторов | |
| 3.10 | Статья (доклад) в сборнике научных трудов (материалов конференции), имеющем индекс научного цитирования (включен в <i>Scopus, Web of Science</i>) | 1 статья (доклад) | 70/n n – количество авторов | |
| 3.11 | Статья (доклад) в сборнике научных трудов (материалов конференции), не имеющем индекса научного цитирования (не включен в РИНЦ) | 1 статья (доклад) | 5/n n – количество авторов | |

| | | | | |
|---|--|---------------|----------------------------------|---|
| 3.12 | Патент на изобретение | 1 патент | 100/n, n – количество авторов | Выполнение пункта подтверждается копией документа |
| 3.13 | Патент на полезную модель | 1 патент | 50/n, n – количество авторов | |
| 3.14 | Свидетельство о регистрации программного продукта | 1 программа | 10/n, n – количество авторов | Выполнение пункта подтверждается копией документа |
| 3.15 | Персональная выставка всероссийского уровня творческих работ художников – преподавателей АмГУ | 1 мероприятие | 50 | Выполнение пунктов подтверждается предоставлением копий документов |
| 3.16 | Участие в выставке всероссийского уровня творческих работ художников – преподавателей АмГУ | 1 мероприятие | 30 | Выполнение пунктов подтверждается предоставлением копий документов |
| 3.17 | Персональная выставка регионального уровня творческих работ художников – преподавателей АмГУ | 1 мероприятие | 20 | |
| 3.18 | Участие в выставке всероссийского уровня творческих работ художников – преподавателей АмГУ | 1 мероприятие | 10 | |
| 4. Участие в научных мероприятиях, организация научных мероприятий | | | | |
| 4.1 | Устный доклад на конференции регионального уровня | 1 доклад | 10 | Выполнение пунктов подтверждается предоставлением копий документов, подтверждающих очное участие в работе научного мероприятия (приглашения, копии программы конференции и др.) |
| 4.2 | Устный доклад на конференции всероссийского уровня, международного уровня | 1 доклад | 20 | |
| 4.3 | Устный доклад на конференции международного уровня на иностранном языке | 1 доклад | 30 | |
| 4.4 | Пленарный доклад на конференции регионального уровня | 1 доклад | 20 | |
| 4.5 | Пленарный доклад на конференции всероссийского уровня, международного уровня (на русском языке) | 1 доклад | 25 | |
| 4.6 | Пленарный доклад на конференции международного уровня на иностранном языке | 1 доклад | 40 | |
| 4.7 | Организация и проведение научных мероприятий на базе университета (научных конференций, симпозиумов и пр.) | 1 мероприятие | 20 | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | | | кального оргкомитета, технического секретариата и пр. (программа мероприятия, копия приказа и др.) |
| 5. Научная экспертиза | | | | |
| 5.1 | Написание отзыва на автореферат | 1 отзыв | 10 | Выполнение пункта подтверждается предоставлением копии отзыва (рецензии), заверенной в установленном порядке |
| 5.2 | Составление отзыва ведущей организации (ведущей организацией выступает АмГУ) | 1 отзыв | 40 | |
| 5.3 | Рецензирование диссертационной работы для подготовки заключения Амурского государственного университета – организации, в которой выполнена диссертация | 1 рецензия | 25 | |
| 5.4 | Рецензирование монографий, научных статей | 1 авт. лист | 2m, где m – количество авт. листов* | |
| 6. Руководство научно-исследовательской работой студентов (магистрантов) | | | | |
| 6.1 | Научное руководство студентом, выступившим с докладом на научной конференции «День науки АмГУ» | 1 доклад | 5 | Выполнение пункта подтверждается копией программы работы секции |
| 6.2 | Научное руководство студентом, занявшим призовое место на научной конференции «День науки АмГУ» | 1 доклад | 10 | Выполнение пункта подтверждается копией диплома или протокола работы секции |
| 6.3 | Научное руководство студентом, выступившим с устным докладом на научной конференции регионального, всероссийского, международного уровня | 1 доклад | 10 | Выполнение пункта подтверждается копиями сертификата участника и программы конференции, а в случае выездного участия – предоставлением приглашения и копий проездных документов. |
| 6.4 | Научное руководство студентом, подавшим заявку на конкурс студенческих грантов АмГУ (в отчетном учебном году) | 1 заявка | 5 | Выполнение пункта подтверждается ОНИР по факту наличия заявки |
| 6.5 | Научное руководство студентом, выигравшим конкурс студенческих грантов АмГУ (в отчетном учебном году) | 1 заявка | 10 | |
| 6.6 | Научное руководство студентом, занявшим призовое место на научном мероприятии (конференции, симпозиуме и др.) всероссийского и международного уровня | 14 – первое место, 12 – второе место, 10 – третье место | 14/12/10 | Выполнение пункта подтверждается копией диплома, грамоты и др. |

| | | | | |
|--------------|---|-------------------|---|---|
| 6.7 | Другие виды работ по заданию ректора (выполненные в течение года) | s баллов (до 100) | s/n, где n – количество исполнителей | Показатель засчитывается при наличии акта выполненных работ, подписанного исполнителем и ректором |
| Итого | | | | |

Сведения предоставляются за год, предшествующий подаче заявки (ноябрь 2019 г. – ноябрь 2020 г.)

Руководитель структурного подразделения _____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Начальник управления персоналом _____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.