

## ОСНОВНЫЕ ПРИЧИНЫ, ПО КОТОРЫМ НЕ ПОЛУЧАЮТ РАБОТУ

*Жалкий внешний вид.*

*Манеры всезнайки.*

*Отсутствие интереса и энтузиазма.*

*Чрезмерная концентрация на деньгах, заинтересованность только в более высокой зарплате. Недостаток искренности и уравновешенности.*

*Недостаточная вежливость.*

*Нерешительность.*

*Мало знаний по специальности.*

*Отсутствие целеустремленности.*

*Неумение изъясняться: слабый голос, плохая дикция, грамматические ошибки.*

*Нежелание начать снизу: ожидание слишком многого и слишком быстро.*

*Стремление к самооправданию, уклончивость, ссылка на неблагоприятные факторы.*

*Неряшливость.*

*Отсутствие чувства юмора.*

## «ХОРОШИЙ» РАБОТНИК С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ РАБОДАТЕЛЯ

*Аккуратен и пунктуален в работе.*

*Честен.*

*Умеет работать в коллективе.*

*Имеет высокую квалификацию.*

*Обладает профессионально важными качествами для данной работы.*

*Внимательно слушает инструкции.*

*Задает необходимые вопросы при затруднениях и не продолжает работу, совершая ошибки.*

*Вежлив и дружелюбен.*

*Учитывает критику и делает правильные выводы.*

*Проявляет энтузиазм.*

*Восприимчив и гибок при исполнении своих обязанностей.*

*Способен работать без постороннего надзора.*

*Проявляет высокие требования к себе.*

*Работоспособен.*

*Имеет смежные профессии.*

## РЫНОК ТРУДА ТАКОЙ ЖЕ РЫНОК КАК И ЛЮБОЙ ДРУГОЙ. ЗДЕСЬ ЕСТЬ ПОКУПАТЕЛИ И ПРОДАВЦЫ.

*Вы продавец своего товара: умений, знаний, квалификации, опыта, молодости, энергии, желания работать и быть полезным покупателю.*

*Необходимо правильно организовать маркетинг, рекламу, поддержание товарного вида и фирменного качества.*

*Скажите себе: «Меня обязательно возьмут на работу, если я докажу работодателю свою полезность и нужность; продемонстрирую свои позитивные профессиональные и личные качества»*



**Центр содействия трудоустройству выпускников и студентов**

**Культурный центр АмГУ, 36 кабинет**

**Тел. 39-45-68 (доб. 2), 8-924-348-11-95**

**Сайт: [www.amursu.ru](http://www.amursu.ru)**



## КАК НАЙТИ РАБОТУ



**Благовещенск, 2015**

## КАК ИСКАТЬ РАБОТУ

- Если вы решили искать работу, прежде всего, избавьтесь от неуверенности и чувства паники — они вам только помешают.
- Решив искать работу, постарайтесь максимально широко «раскинуть сети»: чем больше «приманок» вы раскидаете, тем больше потенциальных работодателей сумеете охватить.
- Попробуйте определить для себя, что вы умеете и любите делать, к чему испытываете призвание, и приступайте к поиску такой работы.
- вспомните, какие претензии вы предъявляете к работе, оценивая себя и свои шансы.
- Если в предлагаемой работе вас устраивает все, кроме оплаты, попробуйте оценить вероятность того, что в будущем первоначальный оклад будет повышен, или прикиньте, оставит ли эта интересная работа время для «подработки».
- Если вас устраивает оплата, а сама будущая работа не очень вам нравится, подумайте, сможете ли вы расширить (сузить) круг своих обязанностей или изменить их в будущем.
- Если ваша будущая работа сможет поднять вашу квалификацию, обогатить ваш опыт, то решиться на эту работу можно.

### Помните!

**Приобретая дополнительные навыки и знания, вы повышаете свою ценность, как работника**

## ОСНОВНЫЕ ШАГИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ

### 1. Поставьте определенную и реальную цель (25 % успеха)

- Что я хочу делать?
- Какая квалификация?
- Уровень оплаты?
- Карьера (должность)?
- Когда я начну действовать?

### 2. Поиск возможностей (25 % успеха)

- Как и где искать работу.
- Подготовка информации о себе и доведение ее до потенциального работодателя.
- Получение приглашения на собеседование.

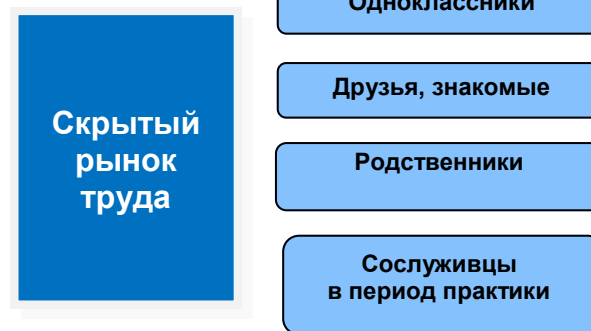
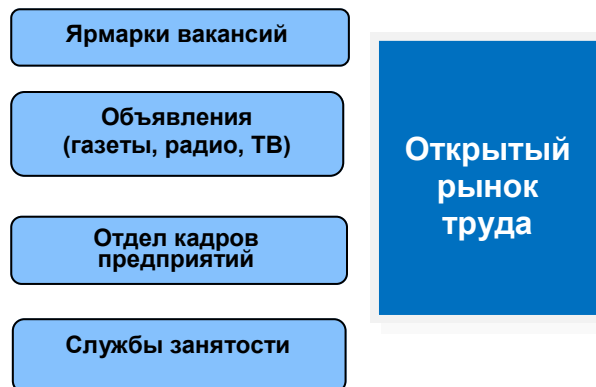
### 3. Собеседование (25 % успеха)

- Получение приглашения на работу

### 4. Обсуждение и заключение трудового контракта (успех 100 %).

## ГДЕ ИСКАТЬ РАБОТУ?

**Используйте источники информации открытого и скрытого рынка труда**



## ЧТО Я МОГУ ПРЕДЛОЖИТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ?

Какие виды работ я уже выполнял? (организовывал, продавал, обрабатывал...)

Какие навыки я приобрел?

Какой дополнительный опыт я приобрел? (хобби, спорт, др.)

Какие у меня есть таланты? (умею ладить с людьми).

Какие мои достижения?

Какими общими умениями я владею? (например, умение разрешать проблемы, руководить людьми, др.)

## ПОДГОТОВКА РЕЗЮМЕ

**ОСНОВНОЙ ПРИНЦИП:** Представить себя с наилучшей стороны

**« ... Мне нравится моя профессия, я полон сил и желания работать».**

Резюме включает в себя:

- имя, адрес, телефон;
- цель (соискание должности);
- образование;
- опыт работы;
- дополнительные навыки и интересы;
- личные качества.

## КАК УСПЕШНО ПРОЙТИ СОБЕСЕДОВАНИЕ?

**Во-первых**, взять себя в руки и успокоиться.

**Во-вторых**, еще до собеседования припомните свои заслуги, способности, умения, деловые качества, только не старайтесь «выучивать» свои аргументы, поскольку это лишит вас возможности спокойно «плыть» по волнам беседы.

**В-третьих**, постарайтесь заранее позаботиться о внешнем виде. В зависимости от того, на какое место и в какую фирму вы устраиваетесь, подберите себе одежду, обувь, не забудьте о причёске и макияже. Безупречный внешний вид придаст вам уверенности в себе.

**В-четвертых**, собираясь на собеседование, приведите в порядок документы. Возьмите с собой ручку, блокнот.

**В-пятых**, настройтесь на собеседование. Представьте себе, что вы выходите на сцену, и постарайтесь сыграть свою роль наилучшим образом. Вспомните, что вы знаете о фирме, в которой хотите работать. Если вы настроитесь на