

### Подписание трудового договора

Трудовой договор, главным образом, создается для защиты прав работников, поэтому в интересах самих сотрудников необходимо внимательно читать его перед подписанием. Ведь детально проработанный текст документа – залог плодотворного взаимовыгодного сотрудничества.

Трудовой договор может носить как срочный, так и бессрочный характер. Он заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у работодателя. В трудовом договоре в обязательном порядке указываются следующие сведения: Ф.И.О. работника и данные нанимателя (организации или физического лица); документы, на основании которых оформляется документ; ИНН работодателя; дата и место заключения договора. Обязательно прописываются условия работы, принципы регулирования труда и отдыха, условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты). Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

В соответствии со ст. 68 ТК РФ прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

На работодателя также возложена обязанность не позднее недельного срока внести запись о приеме на работу в трудовую книжку, которая составляется на основании соответствующего приказа (распоряжения) работодателя (п. 10 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утв. Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. N 225 «О трудовых книжках»). Закрепленный ТК РФ правовой механизм регулирования порядка заключения трудового договора направлен на обеспечение оптимального согласования интересов сторон, на возможность для каждой из сторон зафиксировать факт возникновения (изменения, прекращения) трудовых отношений и условия, на которых достигнуто соглашение между работником и работодателем.



**Центр содействия трудоустройству  
выпускников и студентов**

**Культурный центр АмГУ, 36 кабинет**

**Тел. 39-45-68 (доб. 2), 8-924-348-11-95**

**Сайт: [www.amursu.ru](http://www.amursu.ru)**



## ВСТРЕЧА

## С РАБОТОДАТЕЛЕМ



**Благовещенск, 2016**

### **Многих соискателей работы волнует вопрос: как вести себя на собеседовании, чтобы взяли на работу? Как подать себя с самой лучшей стороны во времена пресловутого кризиса?**

Чтобы ответить на этот вопрос, сначала определитесь: на какую должность вы претендуете, и с кем предстоит собеседование? То есть выясните, с кем конкретно ожидается разговор. Это может быть как менеджер отдела кадров, так и руководитель предприятия или подразделения.

Сейчас многие предприятия, особенно с крупными иностранными инвестициями, перенимают западную, вернее американскую, систему подбора персонала. Всего может быть 3–5 уровней. Прежде, чем перейти к профессиональному тестированию, вам могут предложить разнообразные психологические тесты и общение с психологом.

Подбор персонала – тот же рынок. Вы приходите и ищете должность «под себя». В данном случае ищущий – это товар. А работодатель – разборчивый покупатель. Хотя ваше преимущество в том, что вы являетесь не только товаром, но и продавцом. Поэтому умейте себя продать, не выдавайте себя за другого. Помните народную мудрость: «На любой товар всегда найдется свой покупатель». В первую очередь необходимо обратить внимание на два момента: психологический и юридический, которые связаны между собой.

#### **Юридическая сторона**

Что же у вас могут попросить на собеседовании и что вы должны предоставить?

Во-первых, это паспорт. Причем, прописка в городе, где вы ищете работу, не является обязательным условием при принятии на работу. Исключение может быть сделано лишь для лиц, с которыми будет подписываться договор о полной индивидуальной (или коллективной) материальной ответственности. Во-вторых – трудовая книжка. Это для того, чтобы проверить, где и сколько вы работали и каковы основания для ваших увольнений. Даже если вы все еще продолжаете работать, то можно предоставить копию такого документа.

В-третьих, это диплом об образовании. Если вы обучаетесь заочно, то, можно представить справку: в каком учебном заведении, на каком факультете и курсе вы получаете образование.

Если у вас несколько дипломов (в том числе о повышении квалификации) – захватите их все!

Лишними они не будут. А некоторые предприятия требуют и документы о вашем здоровье. В этом случае справки о медицинском осмотре должны быть «свежими».

Хотя законодательством это прямо и не предусмотрено, но возьмите с собой ваше резюме (в печатном и электронном виде). Ведь в нем отражено то, чем и когда именно вы занимались (ваши должностные обязанности и успехи в работе).

Требования же предоставить рекомендации с последнего места работы, телефон руководителя и т. п. – не предусмотрены законодательством.

Не бойтесь демонстрировать уверенность в своих силах. Если вы себя не цените, то как же может вас оценить руководитель?

С самого детства нас учат, что скромность человека украшает. Возможно... но оставляет голодным! Не стесняйтесь перечислять все свои заслуги и достижения! Смело хвалите себя! Не забудьте в резюме отобразить лучшие свои качества. И неплохо заранее вспомнить о себе все хорошее и выучить это наизусть или написать шпаргалку.

Еще один нюанс. Вам могут сказать, чтобы вы вышли на работу завтра. Вы явились на свое новое рабочее место, но приказ о вашем зачислении издали только через две недели, и, главное, зарплату тоже начали платить без учета двух недель работы. Что делать?

Знайте, что первый ваш рабочий день – это день, когда вы действительно приступили к работе. И если вдруг вы решили оставить работу и получить заработанные за эти две недели деньги, а вам отказали – обращайтесь в суд. Ищите свидетелей, с которыми вы работали.

Если же эти работники не захотят давать показания против своего начальника (что очень возможно), то постарайтесь сохранить переписку с руководителем, служебные записки и распоряжения, датированные и зарегистрированные в журнале внутренней корреспонденции. Правда, такой журнал ведется далеко не везде. Поэтому постарайтесь найти подтверждающие документы сами.

#### **Психологический аспект**

Перейдем теперь к психологической части резюме. О том, как нужно одеваться, какой должен быть макияж и высота каблука, рисунок на галстуке – вы, вероятно, уже знаете из многочисленных статей по психологии. Ваша деловая одежда должна быть комфортной и подчеркивать ваши достоинства (это касается не только женщин, но и мужчин).

Сделаем акцент и на таком психологическом аспекте. Если ваша должность богата на стрессовые ситуации – проверки милиции, ГИБДД или скандальные покупатели – вам на собеседовании тоже могут создать стрессовую ситуацию, чтобы оценить вашу реакцию!

Например, вы можете попасть на корпоративное собеседование, в котором принимают участие много людей, и все вас о чем-то спрашивают. Вас могут попросить мысленно нарисовать на полу круг диаметром 50 см, встать в него, и, стоя в этом виртуальном круге, отвечать на вопросы 2,5 часа.

Или вам могут направить в лицо свет, в то время, когда руководитель сидит в темноте, и вы вообще не видите его лица. Могут угостить и конфетами десятилетней давности или пирожными, которые сразу начинают крошиться в ваших руках, чтобы проанализировать вашу реакцию. Поэтому сразу же откажитесь от любых напитков (особенно от спиртных) или еды.

Если же вы видите, что вас держат за клоуна и откровенно издеваются, немедленно прекратите общение, высказав свое мнение. Не позволяйте себя унижать! Берегите свое человеческое достоинство. Даже если кризис опустошил ваши карманы, сохраняйте гордость. Вы достойны лучшего – всегда помните это! Тогда в ваших глазах всегда будет светиться огонек. И знайте: работодателям нравятся жизнерадостные и оптимистичные (в любой ситуации) сотрудники. Всегда помните это!

