УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от 12.12.2014 № 461-ОД

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
ФГБОУ ВПО «Амурский государственный университет»
К СМК 01-2014

ПРИНЯТ
На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВПО «АмГУ»
04.12.2014 г.
Протокол № 5

Благовещенск, 2014

Содержание

1 Область применения 3

2 Нормативные ссылки 3

3 Термины и сокращения 8

4 Общие положения 9

5 Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников 10

6 Рекомендательные этические правила служебного поведения работников 11

7 Заключительные положения 12

Лист регистрации изменений

Лист согласования

Лист рассылки

1 Область применения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Амурский государственный университет» является локальным нормативным актом, регламентирующим общие принципы профессиональной служебной этики работников и основные правила поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам университета, независимо от занимаемой должности.

1.2 Требования настоящего Кодекса распространяются на все структурные подразделения университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Кодекс разработан с учетом следующих правовых и нормативных документов:

Федерального Закона от 25.12.2008 N 273 – ФЗ «О противодействии коррупции (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014);

Конституцией РФ от 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. N 197 ФЗ (в ред. от 04.11.2014)

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав университета;

Коллективный договор между работодателями и работниками Амурского государственного университета;

Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по противодействию коррупции от 08.11.2013 г. одобренные Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

3 Термины и сокращения

В настоящем кодексе используются следующие обозначения:

ФГБОУ ВПО «АмГУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Амурский государственный университет»;

РФ – Российская Федерация.

4 Общие положения

4.1 Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВПО «АмГУ» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

4.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ФГБОУ ВПО «АмГУ» (далее – Университет) независимо от занимаемой ими должности.

4.3 Каждый работник должен соблюдать положения настоящего Кодекса.

4.4 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

5 Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

5.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственном руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу.

5.2 Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Университетом. Работники, сознавая ответственность перед, обществом и государством, должны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Университета;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу Университета;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Университета;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию:

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в

добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в Университете правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

при исполнении должностных обязанностей не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5.3 В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользо-

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.4 Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.5 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.6 Руководители структурных подразделений, главный бухгалтер Университета обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6 Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

6.1 В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2 В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.3 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.4 Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.5 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящий Кодекс утверждается приказом и действует с момента издания приказа по Университету.

7.2 Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению Ученого совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом по ФГБОУ ВПО «АмГУ» с обязательным составлением Дополнения к настоящему Кодексу.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1					

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 31 марта 2011 г. № 353
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Амурский государственный университет»
переименовано в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Амурский государственный университет»

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Начальник отдела кадров	Кальницкая Я.В.		12.12.2014
2.				

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	2
1.	Ответственный по качеству в университете
2.	Ректор
3.	Проректор по экономике и перспективному развитию
4.	Бухгалтерия
5.	Планово-финансовое управление
6.	Управление закупок
7.	Деканат юридического факультета
8.	Деканат филологического факультета
9.	Деканат факультета дизайна и технологии
10.	Деканат факультет математики и информатики
11.	Деканат экономического факультета
12.	Деканат факультета социальных наук
13.	Деканат энергетического факультета
14.	Деканат факультета международных отношений
15.	Деканат инженерно-физического факультета
16.	Факультет дополнительного образования
17.	Кафедра гражданского права
18.	Кафедра уголовного права
19.	Кафедра конституционного права
20.	Кафедра теории и истории государства и права
21.	Кафедра немецкой филологии и перевода
22.	Кафедра иностранных языков
23.	Кафедра журналистики
24.	Кафедра английской филологии и перевода
25.	Кафедра русского языка
26.	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
27.	Кафедра конструирования и технологии одежды
28.	Кафедра дизайна
29.	Кафедра рисунка и живописи
30.	Кафедра информационных и управляющих систем
31.	Кафедра математического анализа и моделирования
32.	Кафедра общей математики и информатики
33.	Кафедра финансов
34.	Кафедра экономической теории и государственного управления
35.	Кафедра мировой экономики, таможенного дела и туризма
36.	Кафедра экономики и менеджмента организации
37.	Кафедра коммерции и товароведения
38.	Кафедра социологии
39.	Кафедра религиоведения
40.	Кафедра физической культуры

41.	Кафедра психологии и педагогики
42.	Кафедра медико-социальной работы
43.	Кафедра философии
44.	Кафедра автоматизации производственных процессов и производств
45.	Кафедра энергетики
46.	Кафедра иностранных языков № 2
47.	Кафедра китаеведения
48.	Кафедра всемирной истории и международных отношений
49.	Кафедра геологии и природопользования
50.	Кафедра теоретической и экспериментальной физики
51.	Кафедра безопасности жизнедеятельности
52.	Кафедра химии и естествознания
53.	Кафедра физического материаловедения и лазерных технологий