**Что такое портфолио и как его составить?**

Для большого количества профессий, таких как фотограф, модель,дизайнер, архитектор, копирайтер и прочие, наличие портфолио являетсянеобходимым условием для получения работы. Так что же оно из себяпредставляет? Это все или часть образцов работ выполненная специалистом,которые демонстрируют его рабочие знания, умения и навыки, дающиеработодателю возможность понять подходит ему соискатель или нет.

Портфолио — это презентация себя, как специалиста. От качества материалаиз которого оно составлено будет зависеть количество заказов, которыезаказчик будет готов вам отдать. Поэтому стоит подобрать работы,выполненные на высоком уровне и достаточно разноплановые.

Вам понадобятся Ваши работы. Желательно, демонстрирующиепрофессиональные навыки соискателя с разных сторон и выполненные нахорошем уровне.

В первую очередь стоит обратить внимание на грамотность. Дажекачественно сделанное, хорошо подобранное и скомпонованное портфолионе понравится работодателю, если в комментариях к своим работам выбудете допускать ошибки. И не имеет значения, опечатка это или грамматическая ошибка.

Стоит приложить пояснительную записку к портфолио. В ней выможете обратиться к работодателю, описать свои работы, свое отношение кработе и так далее. Сделайте акцент на том, что работы вами всегда сдаютсяв срок и тому подобное. Так же не лишним будет добавить, что принеобходимости вы можете предоставить дополнительные работы. Этопонравится заказчику и подчеркнет опытность и умение вести переговоры.

Если вы новичок, то необходимо включить все свои работы (которыене стыдно показывать), если вы уже имеете определенный опыт, стоитподобрал работы, выполненные на очень качественном, профессиональномуровне. В случае, если портфолио составляется для устройства в какую-тоопределенную структуру, работающую по известному вам направлению,стоит подобрать работы соответствующей направленности.

Отзывы о ваших работах (если таковые имеются) необходимовключить в портфолио отдельным списком. Это могут быть ирекомендательные письма с предыдущих мест работы, и комментарии квашим работам в интернете (в этом случае стоит дать ссылку на работу и комментарии к ней).

**Отличия.**

Если вы принимали участия в каких-либо конкурсах, темболее если занимали призовые места, обязательно укажите это. Возможно,ваши работы печатались в журналах или газетах, это тоже стоит указать.

Наличие образования стоит указывать всегда. А особенно, если онохоть каким-то образом касается будущей работы.

Не лишним будет указать как можно больше контактной информации.Так с вами будет легче связаться удобным заказчику способом. Всегдаоставайтесь на связи. Ведь позвонив один-два раза и не получив ответа,третий раз ваш номер уже не наберут.

**Обратите внимание**

Не стоит наполнять портфолио некачественным материалом, дляобщей массы, даже если хороших робот у вас мало. Вес полученногозаказчик не оценит, а вот плохие работы увидит.

Обязательно добавьте работы, выполненные на обычном для васуровне. Ведь заказчик будет требовать результата, который он видел впортфолио.

Не приписывайте себе чужих работ. Работодателю будет достаточнозадать несколько вопросов о проекте, чтобы понять, что он не ваш.

Обращайте внимание на все мелочи, даже если на первый взгляд самимони кажутся не существенными.

Очень хорошо будет добавить свое резюме к портфолио.